

Wächterkontrolle TX-Mobile mit ZE.guard

Bedienungs und Installationsanleitung



Lesen Sie dieses Handbuch vor Inbetriebnahme sorgfältig durch und halten Sie es während der Installation zur Hand.

**Time-x-pert
Bernhard Ludwig
Am Hartholz 8
D-82239 Alling
Tel. 08141-527727
Fax 08141-527887
info@time-x-pert.com
www.time-x-pert.com**

Datum und Uhrzeit:

Datum und Uhrzeit werden beim ersten Auslesen des Gerätes von Ihrem Rechner übernommen. Achten Sie deshalb bitte darauf, dass Datum und Uhrzeit auf Ihrem Rechner korrekt eingestellt sind.

Batterie:

Die Batterie ist für 200.000 Lesevorgänge ausgelegt. Wenn die Anzeige blass wird können Sie noch etwa 1000 Lesevorgänge vornehmen. Die eingelesenen Daten bleiben beim Batteriewechsel erhalten. Zum Batteriewechsel öffnen Sie das Gehäuse mit den beiden Schrauben (T 09x40) an der Unterseite des Gerätes.

Tasten am Gerät:

Links: Zeigt den zuletzt ausgelesenen Kontrollpunkt an
Mitte: 1x drücken = einschalten, 2x drücken = Kontrollpunkt einlesen
Rechts: Ereignistaste

Installation der Software und erste Inbetriebnahme:

Legen Sie die beiliegende CD in das Laufwerk ein und folgen Sie den Anweisungen der Installationsroutine. Das Programm installiert ein Icon mit dem Namen ZE.guard auf Ihrem Bildschirm. Mit Doppelklick auf dieses Icon starten Sie das Programm. Es erscheint eine blaue Eingabemaske. Geben Sie als User "expert" ein, als Passwort die letzten 4 Ziffern der Lizenznummer. Ein oranges Fenster erscheint. Geben Sie hier den gewünschten Administratornamen ein und das gewünschte Passwort (2x). Ab sofort müssen Sie ZEGuard mit diesem Namen und diesem Passwort starten.

Lesen der Kontrollpunkte und Mitarbeiterausweise (Transponder):

Halten Sie das Gerät an den Transponder und doppelklicken Sie die mittlere Taste. War der Lesevorgang erfolgreich, ertönt ein Signalton und die blaue LED blinkt drei mal. War der Lesevorgang nicht erfolgreich, halten Sie das Gerät näher an den Transponder und wiederholen Sie den Vorgang. Sie können einen Transponder innerhalb einer Minute nur einmal auslesen um Doppelbuchungen zu vermeiden

Mitarbeiter anlegen und Ausweise vergeben

Gehen Sie in der Menübar auf Personal und wählen Sie Sie in dem erscheinenden Popup "Neu". Geben Sie nun die erforderlichen Daten ein und ordnen Sie dem Mitarbeiter eine Ausweisnummer zu. Die 1-4stellige Ausweisnummer ist auf der Ausweiskarte aufgedruckt. Der Mitarbeiter muß vor jedem Kontrollgang seinen Ausweis einlesen. Nur so ist eine zweifelsfreie Zuordnung gewährleistet. Wenn Sie möchten, können Sie jedem Mitarbeiter ein Foto zuordnen

Anlegen von Kunden, Objekten und Kontrollpunkten

Gehen Sie in der Menübar auf Kontrollpunkte und wählen Sie "Kunde neu". Geben Sie die Kundendaten ein. Ordnen Sie dem Kunden unter "Objekt neu" ein Objekt zu. Das "neue" Objekt wird dem Kunden zugeordnet, den Sie im linken Fenster mit Mausclick blau unterlegt haben. Ordnen Sie dem Objekt beliebig viele Kontrollpunkte zu, indem Sie mit Drag & Drop aus dem Fenster "Freie Kontrollpunkte" einen Kontrollpunkt auf das Objekt ziehen. Sie können den Kontrollpunkt auch manuell zuweisen. Klicken Sie ein Objekt an und drücken Sie den Button "Kontrollpunkt neu". Geben Sie dann in der Textzeile Kennziffer die auf dem Kontrollpunkt aufgedruckte Nummer ein. Die übrigen Textzeilen sind zu Ihrer freien Verwendung. In den Checkpoints können Sie festlegen wann und wie oft der Kontrollpunkt aufgesucht werden muß.

Mit Doppelklick auf Bild 1 bzw. Bild 2 können Sie dem Kunden, dem Objekt und den Kontrollpunkten jeweils 2 Bilder zuordnen.

Löschen von Kunden, Objekten, Kontrollpunkten und Mitarbeitern

Kunden, Objekte und Kontrollpunkte löschen Sie mit der rechten Maustaste. Mitarbeiter löschen Sie, indem Sie den Mitarbeiter markieren und den Button "Löschen" drücken. Den frei gewordenen Ausweis können Sie neu vergeben.

Passwort ändern

Im Menüpunkt System können Sie unter dem Menüpunkt "Passwort" das Passwort ändern. Überschreiben Sie hierzu in dem orangen Feld einfach den Administratortnamen und/oder das Passwort.

Kontrollgang

- 1; Mitarbeiterausweis durch Doppelklick einlesen
- 2; Kontrollpunkte durch Doppelklick einlesen
- 3; Auswerten

Auswertung

Verbinden Sie das Gerät mit dem beiliegenden USB Kabel mit Ihrem Computer. Wählen Sie den Menüpunkt "Auslesen". Wenn Sie das Gerät zum ersten mal verwenden, müssen Sie unter Einstellungen den ComPort festlegen. Schalten Sie das Gerät ein und betätigen Sie innerhalb von 3 Sekunden den Button "Empfangen". Die Daten werden nun auf Ihren Rechner übertragen. Mit Klick auf "Übernehmen" übernehmen Sie die Daten in das Programm ZE.guard. Übernommene Daten können Sie unter der Registerkarte Daten dann löschen.

Buchungen

Mit dem Button "Buchungen" können Sie die ausgelesenen Buchungen anschauen und ausdrucken. Sie können die Liste nach den unterschiedlichsten Kriterien sortieren. Das Einfügen Ihres Logos und Ihrer Firmierung ist möglich.

Logo und Firmierung

Logo: Gehen Sie im Explorer auf ZEGuard/List/Logo.bmp. Doppelklicken Sie auf Logo.bmp. Folgen Sie nun den Anweisungen des jeweiligen Bildbearbeitungsprogrammes.

Ereignisse

Im Menüpunkt "System" können Sie 10 Ereignisse festlegen. Der Wachmann kann innerhalb von 3 Sekunden nach Einlesen des Kontrollpunktes mit der rechten Taste die dem Ereignis zugeordnete Nummer abspeichern. Dazu einfach mit der rechten Taste durch mehrfaches Drücken bis zur gewünschten Ereignisnummer durchschalten. Das Gerät schaltet sich dann ab und das Ereignis wird der Buchung zugeordnet.

Ansicht

Position und Farbe der Buttonleiste können Sie im Menüpunkt "System/Einstellungen" nach Ihren Wünschen anpassen, ebenso die Schriftart. Die Änderungen werden beim nächsten Aufruf von ZE.guard übernommen.

